

# 广东工业大学国有资产管理办公室 工 作 简 报

2020 年第 3 期  
(总第 11 期)

---

## 目 录

### 【出租出借、引进合作】

邱学青校长调研指导物业引进合作开展后勤服务工作.....	1
按照上级要求 迅速完成对外出租出借、引进合作上报登记工作 .....	1
落实上级帮扶小微企业文件精神 缓解商铺租金压力.....	2
落实校领导指示精神 考察调研东风路校区后勤服务点.....	3
协商研讨出租出借管理相关问题 解除学校风险隐患.....	4

### 【宣传工作】

部门主页改版升级 全面展示学校国资风采.....	5
--------------------------	---

### 【平台建设】

梳理相关部门意见 共建国有资产管理平台大框架.....	6
-----------------------------	---

### 【审计整改】

积极落实出租出借问题整改 及时上报学校租金收入上缴情况.....	8
----------------------------------	---

## **【专项工作】**

**落实上级通知要求 完成政事权限清单**..... 8

## **【资产管理】**

**组建学校资产管理员工作群 营造工作交流良好氛围**..... 9

**规范资产验收管理工作 把好资产“入口关”** ..... 10

**规范资产报废管理 把好资产“出口关”** ..... 10

## **【党建工作】**

**国资办预备党员于超同志如期转为正式党员**..... 10

## **【出租出借、引进合作】**

### **邱学青校长调研指导物业引进合作开展后勤服务工作**

7月3日下午,邱学青校长到东风路校区现场调研指导物业引进合作开展后勤服务工作,陈卓武副校长陪同参加了调研。党政办邵继珍书记、国资办孙慧玲主任、保卫处陈良声处长、后勤管理处刘怡军处长、艺术设计学院刘琼辉书记、物业管理公司等部门负责人及相关工作人员参加了此次调研活动。

国资办孙慧玲主任向邱学青校长和陈卓武副校长介绍了现阶段东风路校区物业引进合作开展后勤服务工作的相关情况。邱校长听取了国资办提出的对5号楼一楼咖啡吧及北侧露天场地、负一层原商铺场地进行统筹规划,对北院停车场,北院学生宿舍后勤服务点的规划方案,并充分肯定了该规划方案,指示必须将学校的房产物业资源管好用好,使之发挥出应有的使用效益和经济效益。希望国资办与后勤管理处、保卫处等共同合作,做好物业使用规划,为学校创造效益,为师生提供更好的后勤保障服务。

### **按照上级要求 迅速完成对外出租出借、引进合作上报登记工作**

7月初,教育厅转发《广东省财政厅关于开展省直行政事业单位国有资产对外出租出借线上审批的通知》(粤财资函〔2020〕23号),要求学校7月15日前将尚未录入省财政厅行政事业单位资产管理系统(简称财厅系统)的出租出借事项登记录入,今后省财政厅向省审计、纪检等部门提供出租出借相关资料以该系统数据口径为准,届时系统将关闭录入功能。

国资办 7 月 7 日发函后勤管理处组织开展物业对外出租出借及引进合作项目梳理工作，7 月 14 日，后勤管理处上报了学校出租出借及引进合作项目。此时，离财厅系统关闭时间只有一天时间，时间非常紧迫，国资办工作人员全体人员加班加点，按照通知要求，整理好项目资料，在系统截止时间前将出租出借及引进合作项目录入财厅系统，圆满完成了该项任务。

### **落实上级帮扶小微企业文件精神 缓解商铺租金压力**

7 月 23 日，国资办在大学城行政楼 722 会议室召开了 2020 年第四次国有资产管理工作会议，落实《广东省教育厅转发省发改委等部门关于积极应对新冠肺炎疫情进一步帮扶服务业小微企业和个体工商户缓解房屋租金压力实施方案等文件的通知》相关要求，讨论学校的减免政策实施方案。会议由国资办主任孙慧玲主持，财务处副处长黄青山、审计处副处长陈忆平、后勤处副处长黄明枫、财务处科长罗伟峰、国资办科长赵醒文参加了会议。

会上，孙慧玲主任通报了《广东省教育厅转发省发改委等部门关于积极应对新冠肺炎疫情进一步帮扶服务业小微企业和个体工商户缓解房屋租金压力实施方案等文件的通知》、省发改委等部门《关于积极应对新冠肺炎疫情进一步帮扶服务业小微企业和个体工商户缓解房屋租金压力的实施方案》（粤发改投资〔2020〕245 号）及省财政厅《关于进一步明确疫情期间减免租金有关问题的函》（粤财资〔2020〕32 号）等文件，并结合学校实际提出了初步的实施方案。经与会人员充分讨论，一致通

过国资办提出的方案，同意对承租学校房屋物业用于经营、出现困难的服务业小微企业和个体工商户（以下简称“服务业小微企业和个体工商户”），免除上半年3个月（2020年3-5月）房屋租金。会议还对如何规范物业引进合作伙伴开展后勤服务的立项以及后勤管理处提出的五山教师村商铺承租户装修期减免租金等问题进行了研讨，并取得初步共识，为今后更进一步规范和提高后勤服务工作夯实了基础。

7月29日，国资办在和相关职能部门进行研讨后，对减免政策细则作出进一步完善，提出符合减免租金条件的企业申办减免租金事项时，应向学校后勤管理处提供申请书、租赁合同、营业执照、疫前与疫中经营收入对比材料及其他证明材料，后勤管理处对承租户申请材料进行严格审核，汇总并加具意见，经国有资产管理办公室、财务处、审计处审核，报学校审批，学校批准后，由国资办通过财厅系统线上办理减免租金审批、备案，后勤管理处落实学校与承租户的补充合同签订及执行工作，确保减免租金政策落实到实际经营的承租户。

### **落实校领导指示精神 考察调研东风路校区后勤服务点**

为落实邱学青校长关于加大力度盘活国有资产，提高后勤服务保障水平，提高资产使用效益指示精神，8月31日下午，国资办联合后勤管理处对东风路校区引进合作后勤服务点开展考察调研，为房屋下一步的合理规划使用奠定基础。

国资办孙慧玲主任、赵醒文科长会同后勤处黄明枫副处长、

曾伟川科长及商务科相关工作人员等一起详细考察了东风路校区南院 5 号楼一楼咖啡吧室内外场地、5 号楼负一层场地以及北院学生宿舍后勤服务点，与咖啡吧经营者就有关事项进行了深入沟通交流。考察组专门请后勤管理处工作人员打开相关场地卷闸门查看房屋内部状况，经过实地考察，孙慧玲主任对个别已招租但内部破旧脏乱的场地提出整改建议，并提出对北院服务点进行统一外观规划改造的建议，在提升北院环境的同时，既为商户创造良好经营环境，又为师生创造舒心的学习生活环境，实现双赢。

考察结束，孙慧玲主任专程到华信中心考察了该中心加装电梯的情况，向电梯建设单位省贸促会提出楼内学校物业使用单位共用电梯的申请，随后又同曾伟川科长一起到华信物业服务服务有限公司沟通五山教师村停车场相关合同条款的落实，敦促华信物业公司提升物业服务质量，保障五山教师村教工的利益。华信物业公司答应尽快落实五山教师村停车场合同条款，并改进五山教师村物业服务质量。

### **协商研讨出租出借管理相关问题 解除学校风险隐患**

9 月 23 日，学校在大学城行政楼 602 会议室召开了 2020 年第六次国有资产管理工作会议——物业出租出借及引进合作工作会议。会议由国资办主任孙慧玲主持，监察处处长方创文、党政办副主任葛畅、监察处副处长赵振辉、财务处副处长杨晓红、审计处副处长陈忆平、后勤管理处科长曾伟川、国资办科长赵醒文、法制办张霞参加了会议。

会议就五山教师村商铺补签合同,东风路校区后勤服务点规划招标,艺术设计学院创新创业场地置换调整,后勤服务点提前退租和审批流程,后勤服务点考核,商铺租金收入数据管理等8个议题进行了深入研讨。

经与会各部门充分讨论,除房屋使用调整等相关议题留待进一步磋商解决外,会议就五山教师村商铺补签合同、东风路校区地铁口后勤服务点规划招标等议题达成了一致意见,明确了商铺装修期是否免租、退租审批流程、租金管理,合作准入管理等日常管理的疑点难点,解决了物业出租出借及引进合作管理中存在的隐患。

## **【宣传工作】**

### **部门主页改版升级 全面展示学校国资风采**

国资办部门主页是大众了解我校国有资产管理状况的窗口,将部门网页建设成为更好的展示学校国有资产风采,展示学校发展成果,使更多人了解和支持国资管理工作的宣传窗口是国资办的使命。同时,为了使国资办牵头建设的国有资产管理平台具有更好的载体,6月中旬,国资办启动了部门主页改版的工作。

经过两个多月的不断调整、更新,9月30日国资办新网页完成了改版。国资办新版部门主页紧跟网页设计的最新发展趋势,以“新(新颖)、特(独特)、专(专业)”为特色,以大力宣传学校高水平大学建设成果和国有资产管理成效为主旨,全新改版,重新布局,优化内容架构,以图说话,资产信息详实。

在模块设计和功能上，新版主页有以下 7 个亮点：主页大图增强视觉冲击；国资工作及资产系统版块分类明确；国资新闻版块加强可读性；通知公告、国资简报板块首次采用图片加文字的方式展示；全站式导航；国资风采板块用图片呈现校园建设风貌；广工映像展现不一样的广工大。

新网页由封面图片及栏目、国资工作、资产系统、国资新闻、通知公告、国资简报、国资风采、广工映像、机构设置、学校资产、规章制度、友情链接及联系方式等 12 个板块组成。其中，国资工作板块将国资办日常资产管理业务分为：资产验收、资产处置、资产登记、出租出借、引进合作、对外投资、绩效评价、资产清查、内部控制等 9 个子模块，每个子模块设置了便于学校教职工查询使用的规章制度、办事指南、资料下载等功能。国资风采和广工映像这两个板块全部采用图片直观展示学校的建筑风貌、仪器设备、图书馆藏，帮助大家更多了解学校的国有资产管理现状及动态，更好的与国资办进行业务上的沟通交流，满足校内外多元化受众信息需求，充分宣传展示学校的发展成果。

## **【平台建设】**

### **梳理相关部门意见 共建国有资产管理平台大框架**

9 月 14 日，学校在大学城行政楼 602 会议室召开了 2020 年第五次国有资产管理工作会议，会议主题是梳理并明确平台资产管理各类业务流程及功能需求、数据格式及表格、各层级管理



权限等，以加快推进落实国有资产管理平台实施工作。会议由国资办主任孙慧玲主持，财务处副处长黄青山、设备处副处长王华辉、后勤处副处长黄明枫，国资办科长赵醒文、设备处科长郭爱华、后勤处科长邓东亮、徐春林、基建处科长胡绮红及相关部门科室人员，平台建设单位“北京普诺迪”项目负责人杨国立、李龙林、江春才参加了会议。

孙慧玲主任通报了从上次专题会议后国资平台建设的总体进展情况。普诺迪公司项目实施负责人杨国立、江春才等分别汇报了业务流程调研梳理及功能需求书编制等情况。孙慧玲主任强调国资平台建设的目标是全类别资产、全生命周期信息管理，应该减少相关软件的重复建设，尽量优化流程及表格格式，要求数据一次录入多环节使用，提高办事效率，减少经办人员负担。将验收工作纳入平台进行管理是此次平台建设的重要突破，是平台建设的一大亮点。

此前国资办事先梳理优化了平台各类业务流程及表格，将设备处与后勤处的管理流程及表格进行统一规范。在统一各归口管理部门思想认识后，孙慧玲主任将请与会人员进一步梳理优化相关业务流程及表格，同时也研讨了在建工程项目的登记管理要求，在建工程转固、房屋登记管理的流程及责任分工等。

会议就平台建设的各个方面与普诺迪公司进行了充分沟通，并达成了共识。通过本次会议，统一了建设思想，梳理明确了管理流程、管理职责、表格样式，提高了资产管理规范化水平，明确了在建工程项目的登记管理要求，理顺了在建工程转固、房屋

登记管理的流程及责任分工,为加快国资平台上线运行打下坚实基础。

## **【审计整改】**

### **积极落实出租出借问题整改 及时上报学校租金收入上缴情况**

7月29日,教育厅印发《广东省教育厅关于做好审计署驻广州特派办审计发现有关出租出借问题整改工作的紧急通知》,学校高度重视通知要求,由国资办牵头落实整改责任,制定整改措施,切实开展整改工作。

接到通知正值学校暑期放假期间,国资办工作人员放弃暑假休息,在孙慧玲主任的带领下,按照通知要求,积极落实整改。国资办请财务处提供了详细的租金收入和上缴凭证,核对了租金收入已全部上缴国库相关情况,及时将租金收入上缴情况更新至省财政厅资产管理系统,同时拟函向教育厅详细报告了整改工作完成情况,按通知要求圆满完成了整改工作。

## **【专项工作】**

### **落实上级通知要求 完成政事权限清单**

为深入贯彻中央《关于深化事业单位改革试点工作的指导意见》以及《广东省深化事业单位改革试点的组织实施工作方案》,落实“政事分开、管办分离”要求,7月10日,广东省教育厅发布《广东省教育厅办公室关于抓紧完成政事权限清单建立工作的通知》,要求学校参照政府权责清单的样式,根据相关法律法

规、政策文件，按照主要职责及宗旨业务范围，以清单方式逐项明确高校与政府的各自权限，明确哪些事项由政府部门管理，哪些事项由高校决定。

按照通知要求，国资办对财产资产事项类别下的的主管部门举办监督职责、事业单位自主管理职责和相关部门综合管理职责等方面的政事权限关系进行了梳理，并对审批对外投资、审批学校申报的国有资产对外出租出借项目、审批学校处置资产的事项、审核国有资产清查立项申请、监督指导事业单位开展资产清查、审核清查报告等事项申请下放权限内容提出了调整建议。

## **【资产管理】**

### **组建学校资产管理员工作群 营造工作交流良好氛围**

为了加强学校资产管理部门与各资产使用部门之间的信息交流、沟通，增进不同学院、部门资产管理人員相互间的沟通、了解，实现资产管理部门与资产管理工作者零距离交流。9月17日，国资办联合实验室及设备管理处、后勤管理处发布校内通知，组建“工大资产管理员工作群”QQ群及微信群。今后，学校各资产管理部门的通知及相关要求将通过QQ群及微信群发布，及时通知到校内各部门。通知发布后得到各部门资产管理工作人员的大力支持和热烈响应，大家陆续入群。资产管理员工作群的组建，为下一步国资管理平台上线运行及资产清查工作打下良好基础。

## **规范资产验收管理工作 把好资产“入口关”**

2020年7月到9月期间，国资办共参与网络中心、实验室及设备管理处、图书馆、后勤管理处等部门组织的各项验收项目24项，涉及货物、服务和工程等项目的验收，合计金额超过1900万元，其中，图书馆项目10项，网络中心项目9项，设备处项目2项，后勤管理处项目3项。

## **规范资产报废管理 把好资产“出口关”**

国资办、实验室及设备管理处、后勤管理处按照省里及学校固定资产报废处置管理办法的规定对固定资产报废处置进行严格审核把关，2019年度全校共计审核审批报废处置固定资产9批次，报废处置固定资产35,954台/套，原值1.01亿元。其中，实验室及设备管理处审批报废处置教学科研类固定资产3批次，共7,392台/套，合计5,573.93万元；后勤管理处审批报废处置行政办公类固定资产6批次，共28,562台/套，4,528.16万元。9月8日上午，经2020年第十次校长办公会议研究决定，同意对2019年度已审核审批完毕的拟报废固定资产进行报废处置。国资办根据会议决议，将报废处置的资料上报教育厅备案。

## **【党建工作】**

### **国资办预备党员于超同志如期转为正式党员**

6月30日下午，财务处党支部在大讲堂第一会议室召开了支部会议，讨论国有资产管理办公室于超同志预备党员转正事

宜。申请人于超向支部全体党员宣读了转正申请，入党介绍人孙慧玲同志、赵醒文同志分别就于超同志在预备期间以及平时一贯的工作表现和她对党的认识发表了意见，支部委员杨晓红、黄青山等同志也对于超同志申请转正发表了个人意见。经支部全体党员投票表决，一致同意于超同志按期转为中国共产党正式党员。于超同志感谢党组织对她的信任，感谢大家对她的支持和帮助，表示会再接再厉，以优秀共产党员作为自己的努力方向。

审核：孙慧玲

编辑：何文琦

国有资产管理办公室

2020年10月29日印