

广东工业大学国有资产管理办公室

工 作 简 报

2020 年第 1 期
(总第 9 期)

目 录

【工作汇报】

邱学青校长调研指导国有资产管理工..... 1

【专项工作】

高质量完成 2019 年国资年报 获得教育厅充分认可.....1

落实上级通知要求 全面梳理学校土地房产情况..... 3

【出租出借 、 引进合作】

组织开展物业出租出借、引进合作清查工作..... 3

促成五山教师村车库物业合同签署 消除学校隐患..... 3

【平台建设】

完成国有资产管理平台招标工作..... 4

【制度建设】

统一资产入账标准 规范资产登记管理工作..... 5

致力学校资产管理制度一体化建设 完善合同管理办法..... 5

【工作汇报】

邱学青校长调研指导国有资产管理工作的汇报

3月20日上午，邱学青校长在行政楼705会议室专题调研指导国有资产管理办公室工作。调研会上，孙慧玲主任从基本情况、工作成效、存在问题、工作执行、急需的支持等五个方面将国资办的工作向邱校长作了概要汇报。邱学青校长听取汇报后，充分肯定了国资办近两年来所取得的成绩，对国资办全体工作人员认真勤勉的工作态度提出了表扬，对国资办未来的工作提出了指导意见。会后，孙慧玲主任组织全体员工，对校长的指导意见进行了深入领会和学习，确定了下一步工作努力的方向。

【专项工作】

高质量完成2019年国资年报 获得教育厅充分认可

2月3日，根据省教育厅通知要求，在3月10日前必须完成2019年度的资产年报上报。在时间紧，任务重、人员少的情况下，从3月1日开始，孙慧玲主任带领赵醒文和于超两位同志抓紧时间，加班加点，开展学校2019年国有资产年报的编报工作。赵醒文和于超克服家庭困难，以工作为重，确保按时完成年报编报工作。

资产年报需科研院、人事处、财务处、设备处、后勤处、图书馆等资产归口管理部门协助提供相关数据，获得各部门的大力支持，拿齐了年报所需基础数据。

政府部门对资产年报编报质量要求越来越高，对数据间的逻辑

辑关联审核越来越严，针对资产和财务数据统计口径不一致的问题，国资办于3月9日召开了财务处、设备处、后勤管理处参加的专题会议，集思广益，共同研究解决方案。

解决了不同系统间数据分歧的难题后，国资办抓紧时间进行年报的编报，终于在教育厅要求上报时间节点内完成了学校国有资产数据在财厅资产系统上的核实、处理、校验工作。

报表数据在系统提交完成后，还需完成年度报告的文字说明及书面报告的提交工作。孙慧玲主任对资产年报文字说明部分进行反复深度打磨，从单位基本情况、资产情况分析、资产管理工作情况、资产管理工作的成效及亮点、资产管理工作中存在的问题、今后的工作思路及整改措施、工作建议、其他需要报告的重要事项等七个方面，对学校国有资产管理工作进行了全方位的认真梳理和总结，形成了两万多字的报告。在2018年度资产报告编报的基础上，孙慧玲主任带领全办人员继续对年报的数字和图表版面格式进行了全面的优化调整，使报告数据分析更全面，版面格式编排更美观，更便于阅览及打印装订。3月17日，国资办向省教育厅上报了《广东工业大学2019年度国有资产年报》的纸质版，圆满完成了资产2019年度国有资产年报的编报任务。

我校的资产年报报告装帧美观，数据准确详实，文字说明总结全面，获得教育厅高度认可。教育厅表示将我校的资产年报作为教育系统资产年报编报的样板向省财厅推荐，并将我校的制度建设经验写入向教育部上报的年度报告中，工作建议基本被引用到向财厅的建议中。

落实上级通知要求 全面梳理学校土地房产情况

根据《广东省教育厅关于梳理土地房产物业情况的通知》要求及校领导指示，国资办严格按照通知要求，认真组织开展了我校土地房产物业的全面梳理工作。国资办联合后勤管理处等部门，梳理了全校的出租出借物业情况以及闲置土地、房地产和空置旧校区的情况，于3月30日形成《广东工业大学关于报送土地房产物业情况的函》（广工大函〔2020〕24号）报送省教育厅，圆满完成了工作任务。

【出租出借、引进合作】

组织开展物业出租出借、引进合作清查工作

随着政府部门越来越重视出租出借的管理，为加强我校物业出租出借和引进合作伙伴开展后勤服务工作管理，防范风险，国资办从2018年开始，连续三年在校内发布清查通知，始终坚持标本兼治，综合治理，形成规范我校出租出借及引进合作伙伴开展后勤服务工作的长效机制，提高了资产使用效益。

1月7日，国资办向全校各部门发布了《关于开展物业对外出租出借、引进合作伙伴开展后勤服务清查的通知》，请各单位高度重视，加强领导，及时组织人员进行自查。

促成五山教师村车库物业合同签署 消除学校隐患

1月初，后勤管理处提出续签五山教师村车库物业合同。国资办派专人到现场核对了车位情况，用数据说话，科学严谨确定

了续签合同的金额。五山教师村住户想更换物业公司，物业公司提出要学校补交 2000 年以来的学校在五山教师村数千平米物业的管理费，国资办敏锐意识到其中存在的风险。借助车库续签合同的时机，3 月 23 日，国资办在 OA 续签合同审核中建议增加免除学校在五山教师村所有物业以前年度的物业管理费的条款。

五山教师村车库物业合同相关条款保护了学校利益却触动了物业公司利益，后勤处反映物业公司不肯签署合同。孙慧玲主任电话与物业公司沟通，晓之以理，说服了物业公司，促成了合同签署，消除了学校隐患。

【平台建设】

完成国有资产管理平台招标工作

国资办持续推进落实国有资产管理平台建设工作，按照学校招标工作要求，完成了招标前立项、论证、标书及合同制作等各项准备工作。学校招标中心委托招标代理机构广东华伦招标有限公司对我校国有资产管理平台项目实行公开招标。1 月 16 日，华伦招标有限公司开标，确定北京普诺迪信息系统技术研发有限责任公司为我校国有资产管理平台开发服务采购项目供应商，完成了招标工作。

2 月 13 日，学校与北京普诺迪信息系统技术研发有限责任公司正式签订《广东工业大学国有资产管理平台开发服务采购项目合同书》，标志着国有资产平台建设工作从前期论证准备阶段正式进入实施阶段。

【制度建设】

统一资产入账标准 规范资产登记管理工作

设备处后勤处分别归口负责学校教学科研和行政资产的登记管理，两个资产归口管理部门各自负责管理的固定资产入账标准不一致，造成财务部门资产入账标准不一，给学校各部门日常资产登记工作造成了困扰，最终导致资产账实不符，存在制度上的管理漏洞。

针对资产管理中存在的规范不严谨的现状，为明确资产登记入账标准，方便教职工办理资产登记和报账，1月6日，国资办牵头，召集财务处、设备处、后勤管理处召开了专题会议，讨论仪器设备及家具用具办理固定资产、低值品入账标准。经过研讨，财务处、设备处、后勤管理处形成了统一入账标准。1月8日，国资办联合财务处、设备处、后勤管理处在校网发布了《关于办理固定资产、低值品登记入账相关标准的通知》，对固定资产、低值品登记标准进行了规范统一，加强了资产的科学性和规范性管理，有效堵塞了管理漏洞。

致力学校资产管理制度一体化建设 完善合同管理办法

3月初，国资办收到审计处新修订的《广东工业大学对外经济合同管理办法》征求意见函。国资办对新修的《合同管理办法》进行了细致研读，并在办内进行了认真研讨。

学校的资产管理存在问题的源头在制度，要想做好资产管理工作，必须从制度源头定好规范，且学校不同部门制定的制度，

必须形成制度一体化体系，才能彻底根除资产管理工作中存在的各种问题。基于此种管理理念，国资办一直严肃认真对待校内各部门制定的资产管理规章制度征求意见的回复。

针对《合同管理办法》中一些值得商榷及存在容易造成资产管理漏洞的条款，国资办从合同变更及补充合同的签订条件、规范出租出借合同的归口管理、捐赠合同的签订标准、合同统计等方面向审计处提出了七条修改和完善建议，审计处基本予以采纳，完善了合同管理办法。

审核：孙慧玲

编辑：孙慧玲 赵醒文

国有资产管理办公室

2020年4月29日印